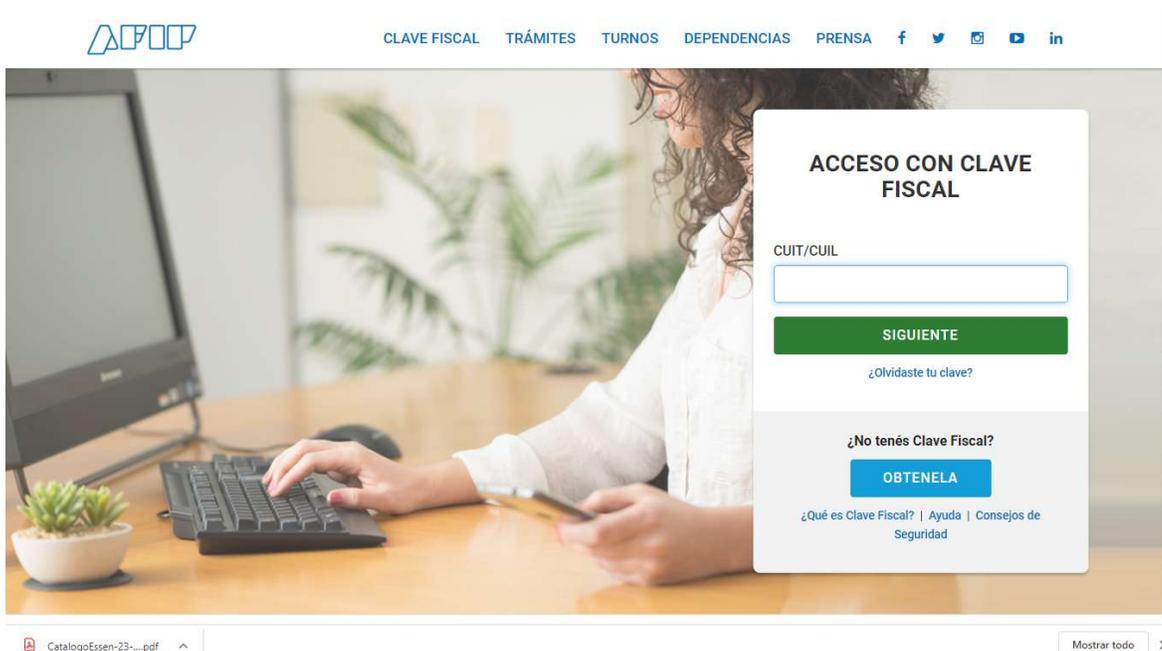


CÓMO ANULAR UNA FACTURA ELECTRÓNICA POR SERVICIOS WEB

1) Entrar a la página de AFIP: <https://www.afip.gob.ar/>



2) Luego ingresar con tu CUIT y tu clave fiscal



3) Buscar el servicio “Comprobantes en Línea”

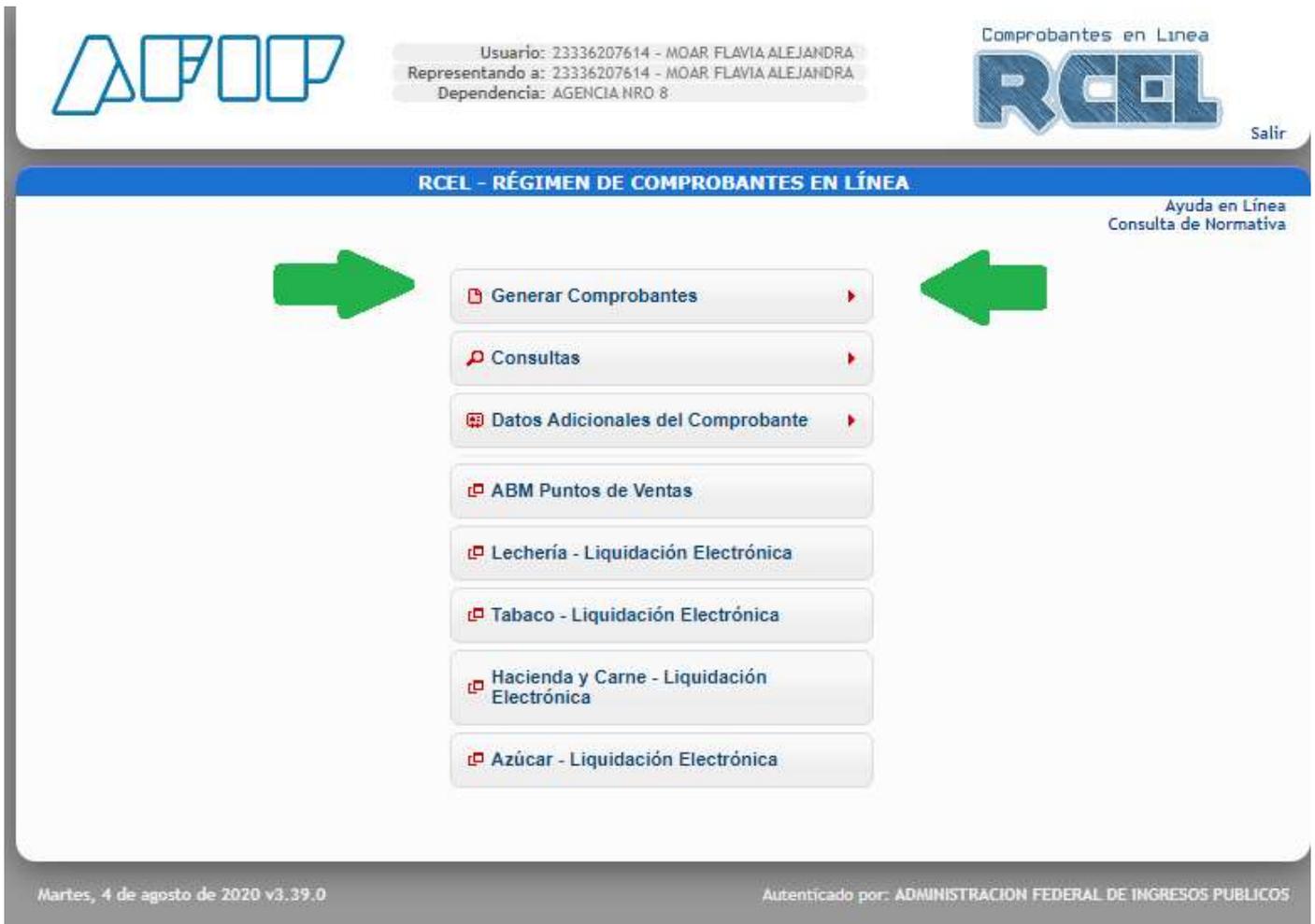
A grid of nine service cards from AFIP. The card for 'Comprobantes en línea' is highlighted with a green border. Each card includes an icon, the AFIP logo, a title, and a brief description.

- Aportes en línea**: Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario.
- ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**: Carga de Currículum Vitae en AFIP.
- Bienes Personales Web**: Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web.
- Carga Billetera AFIP**: Carga de dinero en cuenta propia y de terceros para el cumplimiento de obligaciones.
- Comprobantes en línea**: Sistema de emisión de comprobantes electrónicos.
- Declaración de CBU**: Declaración de CBU.
- Domicilio Fiscal Electrónico**: Accede a tus comunicaciones electrónicas. Consultá el estado de los mensajes y notificaciones.
- Envíos Postales Internacionales**: Declaración simplificada de envíos postales internacionales.
- Fiscalización Electrónica**: Fiscalización Electrónica.

4) Se abrirá una nueva pestaña donde deberán seleccionar TU nombre

The screenshot shows the AFIP 'Comprobantes en Línea' (RCCEL) interface. The user is logged in as 'MOAR FLAVIA ALEJANDRA'. The main instruction is 'Seleccione la Empresa a representar:', with a dropdown menu showing 'MOAR FLAVIA ALEJANDRA'. Green arrows point to the dropdown and the user name. The footer includes the date 'Martes, 4 de agosto de 2020 v3.39.0' and the text 'Autenticado por: ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS'.

5) Seleccionar “generar comprobantes”



AFOP

Usuario: 23336207614 - MOAR FLAVIA ALEJANDRA
Representando a: 23336207614 - MOAR FLAVIA ALEJANDRA
Dependencia: AGENCIA NRO 8

Comprobantes en Linea
RCEL

Salir

RCEL - RÉGIMEN DE COMPROBANTES EN LÍNEA

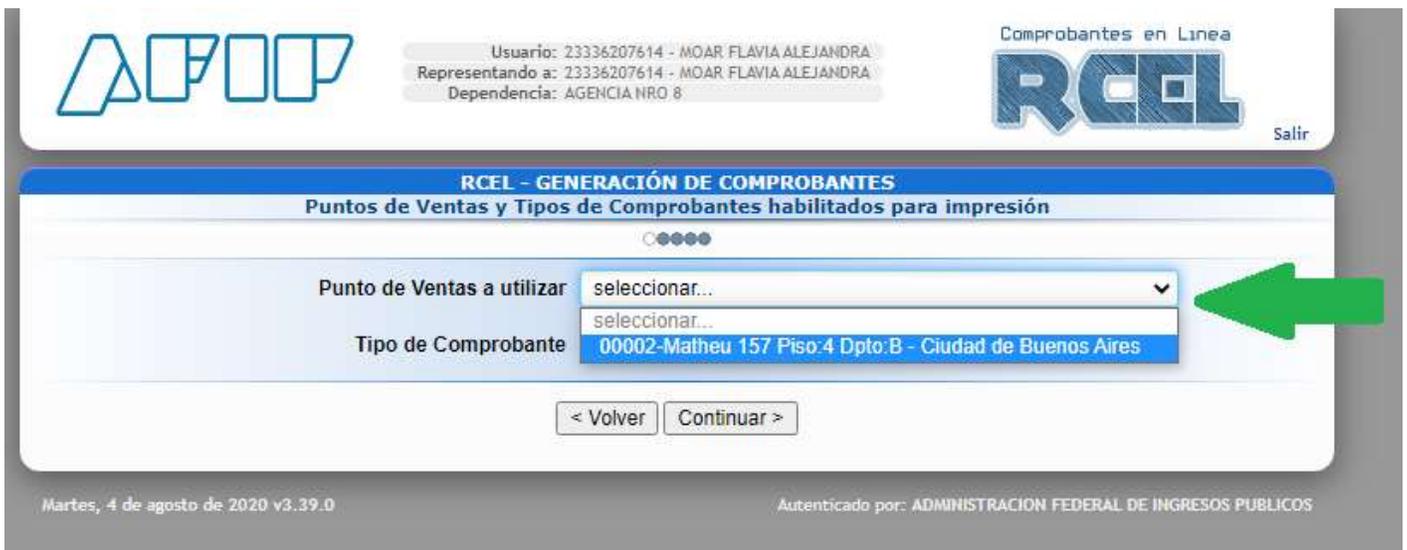
Ayuda en Línea
Consulta de Normativa

- Generar Comprobantes
- Consultas
- Datos Adicionales del Comprobante
- ABM Puntos de Ventas
- Lechería - Liquidación Electrónica
- Tabaco - Liquidación Electrónica
- Hacienda y Carne - Liquidación Electrónica
- Az car - Liquidación Electrónica

Martes, 4 de agosto de 2020 v3.39.0

Autenticado por: ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

6) Seleccionar punto de venta a utilizar



AFOP

Usuario: 23336207614 - MOAR FLAVIA ALEJANDRA
Representando a: 23336207614 - MOAR FLAVIA ALEJANDRA
Dependencia: AGENCIA NRO 8

Comprobantes en Linea
RCEL

Salir

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES

Puntos de Ventas y Tipos de Comprobantes habilitados para impresión

Punto de Ventas a utilizar: seleccionar...
Tipo de Comprobante: 00002-Matheu 157 Piso:4 Dpto:B - Ciudad de Buenos Aires

< Volver Continuar >

Martes, 4 de agosto de 2020 v3.39.0

Autenticado por: ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

7) Seleccionar “tipo de comprobante”

- Factura C
- Nota de Débito C (es para cuando facturaron de MENOS)
- **Nota de Crédito C (es para anular una factura mal hecha)**
- Recibo C (es lo mismo que la factura, pero usa “factura” salvo que te pidan “recibo”)

AFOP

Usuario: 23336207614 - MOAR FLAVIA ALEJANDRA
Representando a: 23336207614 - MOAR FLAVIA ALEJANDRA
Dependencia: AGENCIA NRO 8

Comprobantes en Línea
RCEL
Salir

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES
Puntos de Ventas y Tipos de Comprobantes habilitados para impresión

Punto de Ventas a utilizar: 00002-Matheu 157 Piso:4 Dpto:B - Ciudad de Buenos Aires
Factura en Línea - Monotributo

Tipo de Comprobante: Factura C
Factura C
Nota de Débito C
Nota de Crédito C
Recibo C
Factura de Crédito Electrónica MiPyMEs (FCE) C
Nota de Débito Electrónica MiPyMEs (FCE) C
Nota de Crédito Electrónica MiPyMEs (FCE) C

Martes, 4 de agosto de 2020 v3.39.0

8) Una vez que seleccionamos punto de venta y tipo de comprobante ponemos CONTINUAR

9) Fecha del comprobante (puede ser la del día o un par de días para atrás siempre y cuando no haya otra factura, por ejemplo si hoy es 04/08 y ya hiciste una factura con fecha del 03/08 no vas a poder ponerle a esta factura 02/08, vas a poder elegir del 03/08).

10) Luego seleccionamos “servicios” en conceptos a incluir... Y va a aparecer el periodo facturado

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - NOTA DE CRÉDITO C
DATOS DE EMISIÓN (PASO 1 DE 4)

Fecha del Comprobante: 09/08/2020

Conceptos a incluir: Servicios
seleccionar...
Productos
Servicios
Productos y Servicios

Moneda:

Período Facturado:
Desde: 09/08/2020
Hasta: 09/08/2020
Vto. para el Pago: 09/08/2020

< Volver Continuar >

Menú Principal

11) Seleccionar periodo facturado, puede ser solo un día, o un mes, por ejemplo, en agosto podes facturar julio, en este caso pondrás “desde 01/07”... “hasta 31/07” la fecha de pago puede ser de HOY en adelante, no para atrás. Tene en cuenta que AFIP suele tomar para las recategorizaciones el periodo facturado!

- Si pones fecha de comprobante agosto y en periodo pones julio, lo va a tomar como julio
- Si pones fecha de comprobante julio y en periodo pones agosto, lo va a tomar como agosto

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - NOTA DE CRÉDITO C
DATOS DE EMISIÓN (PASO 1 DE 4)

Fecha del Comprobante 09/08/2020 ...

Conceptos a incluir Servicios ▼
seleccionar...
Productos
Servicios
Productos y Servicios

Moneda

Período Facturado

Desde 09/08/2020 ...

Hasta 09/08/2020 ...

Vto. para el Pago 09/08/2020 ...

< Volver Continuar >

Menú Principal

Una vez que pusiste todas las fechas... CONTINUAR

12) Seleccionar la condición frente al IVA de a quien le vamos a facturar (Responsable Inscripto, monotributo, exento, consumidor final, etc). Si ponemos “consumidor final” NO hace falta completar: tipo y número de documento. Si ponemos cualquiera de las otras opciones vamos a tener que seleccionar CUIT en “tipo y nro de documento” y automáticamente se van a completar los otros datos (nombre o razón social... domicilio... ojo que domicilios pueden tener varios) y el email es optativo... Los datos deben coincidir con los de la factura a anular.

13) Contado si es en efectivo o transferencia...

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - NOTA DE CRÉDITO C
DATOS DEL RECEPTOR (PASO 2 DE 4)

Condición frente al IVA Responsable Monotributo

Tipo y Nro. de Documento seleccionar...

A. y Nombre o Razón Social IVA Responsable Inscripto

Domicilio Comercial IVA Sujeto Exento

Email Consumidor Final

Condiciones de Venta Responsable Monotributo

Sujeto No Categorizado

Proveedor del Exterior

Cliente del Exterior

IVA Liberado - Ley N° 19.640

IVA Responsable Inscripto - Agente de Percepción

Monotributista Social

IVA No Alcanzado

Contado

Tarjeta de Débito

Tarjeta de Crédito

Cuenta Corriente

Cheque

Ticket

Otra

Comprobantes Asociados

Por Periodo

Tipo de Comprobante	Pto. Vta	Comprobante	Fecha Emisión (Opc.)
Factura C		-	DD/MM/AAAA

+ -

Datos Adicionales del Comprobante

» Datos a completar únicamente por empresas alcanzadas por algún régimen especial «

< Volver Continuar >

14) Ponemos los datos de la factura que anulamos en este caso... CONTINUAR

Comprobantes Asociados

Por Periodo

Tipo de Comprobante	Pto. Via.	Comprobante	Fecha Emisión (Opc.)
Factura C	00002	00000001	10/07/2020

+ -

Datos Adicionales del Comprobante

» Datos a completar únicamente por empresas alcanzadas por algún régimen especial «

< Volver Continuar >

15) Completamos los datos de la factura

- Código: no hace falta, eso es para quienes tienen un sistema de facturación (no poner nada)
- Producto/servicio: poner el detalle de lo que facturan, por ejemplo "Servicios brindados en Julio 2020"
- Cantidad: 1 (o lo que corresponda, tengan en cuenta que eso lo va a multiplicar con "prec unitario"...
- U. medida: fijarse si tu caso entra en alguna de las opciones o pones "otras unidades"
- Precio unitario: lo que facturan
- Otros tributos: NADA salvo que sean agentes de retención de algún impuesto

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - NOTA DE CRÉDITO C
DATOS DE LA OPERACIÓN (PASO 3 DE 4)

●●●●●

Código	Producto/Servicio	Cant.	U. Medida	Prec. Unitario	% Bon.	Importe Bon.	Subtotal	Eliminar
	Honorarios	1	otras unidades	5000	0	0.00	5000.00	X

Agregar línea descripción

Otros Tributos:

Descripción	Detalle	Base Imponible	Alícuota %	Importe	Subtotal: \$
				\$	5000.00
Importe Otros Tributos: \$					Importe Total: \$ 5000.00

Agregar otro Tributo

Precisión Campo Cantidad: 2 decimales | Campo Precio Unitario: 2 decimales

< Volver Continuar >

- CONTINUAR...

16) Controlar que todos los datos están bien y de ser así “CONFIRMAR DATOS”

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - NOTA DE CRÉDITO C
RESUMEN DE DATOS (PASO 4 DE 4)

●●●●○

El siguiente es un resumen de todos los datos ingresados.
 De confirmar los mismos se procederá a la generación del comprobante.

Datos del Emisor

Punto de Venta 00002
 Domicilio [REDACTED]
 Conceptos a Incluir Servicios
 Período Facturado desde: 09/08/2020 hasta: 09/08/2020
 Vto. para el Pago 09/08/2020

Datos del Receptor

CUIT [REDACTED]
 Razón Social [REDACTED]
 Domicilio Comercial [REDACTED]
 Email [REDACTED]
 Condición frente al IVA IVA Responsable Inscripto
 Condiciones de Venta Otra
 Comprobantes Asociados Factura C 00002-00000120

Detalle de la Operación

Código	Producto/Servicio	Cant.	U. Medida	Prec. Unitario	% Bon.	Importe Bon.	Subtotal
	Honorarios	1.00	otras unidades	5000.00	0.00	0.00	5000.00

Otros Tributos:

Descripción	Detalle	Alicuota %	Importe

Subtotal: \$ 5000.00
 Importe Otros Tributos: \$ 0.00
 Importe Total: \$ 5000.00

LISTO, factura generada, abajo les va a aparecer “IMPRIMIR” y si hacen click ahí les baja la factura en PDF...



ESTUDIO CONTABLE FAM

Whatsapp: 11-6556-7918

Web: www.estudiocontablefam.com.ar

Mail: estudicontablefam@gmail.com

Facebook: www.facebook.com/estudiocontablefam/

Instagram: www.instagram.com/estudiocontablefam/

Linkedin: www.linkedin.com/company/estudio-contable-fam/